УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО "Жигулевское пиво"

_____ Яук В.В.

с. Кротовка , Самарская область

Договор публичной оферты

на оказание гостиничных услуг в гостинице

"Универсального спортивно-гостиничного комплекса им. В.И. Сапрунова"

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим и (или) юридическим лицам официальным публичным предложением заключить Договор на оказание гостиничных услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ со ст. 435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - Договор). Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений (ст. 438 ГК РФ). Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Вы подтверждаете свою правоспособность и дееспособность, достижение возраста 18 лет, а также законное право ЗАКАЗЧИКА вступать в договорные отношения с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

Осуществляя акцепт условий настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК/Гость подтверждает, что он ознакомлен с условиями настоящего Договора и действующими Правилами проживания в гостинице "Универсального спортивно-гостиничного комплекса им. В.И. Сапрунова", Правилами внутреннего распорядка и пользования гостиничными услугами УСГК им.В.И. Сапрунова, размещенными на официальном сайте www.samarabeer.ru и безусловно с ними соглашаются.

Договор считается заключенным в пользу третьих лиц (далее - «Гость») полностью и частично, в следующих случаях:

- в пользу Гостей частично, если они пользуются гостиничными услугами совместно с ЗАКАЗЧИКОМ,
- в пользу Гостей полностью, если предоставление гостиничных услуг осуществляется по просьбе ЗАКАЗЧИКА исключительно Гостям без присутствия ЗАКАЗЧИКА. При этом ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за действия своих Гостей.

Осуществляя акцепт условий настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК/Гость подтверждает, что он ознакомлен с условиями настоящего Договора и действующими Правилами проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, размещенными на официальном сайте www.samarabeer.ru и безусловно с ними соглашаются.

Публичная оферта на оказание гостиничных услуг

АО "Жигулевское пиво", именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ" (Гостиница «Универсального спортивно-гостиничного комплекса им. В.И. Сапрунова, № С632024016772 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, ИНН 6315526630, КПП

631501001, место оказания услуги: 446320; Самарская область, Кинель- Черкасский район, с. Кротовка, ул. Полевая, 1 Б), в лице Генерального директора Яука В.В., действующего на основании Устава, заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК". Данный Договор является договором присоединения, заключаемым путем присоединения к публичной оферте, и регламентирует порядок оказания услуг и обязательств, возникающих в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет по адресу: www.samarabeer.ru ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменить или отозвать оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения ЗАКАЗЧИКА в момент размещения на указанной Интернет- странице. Бронь , которая уже оформлена к моменту изменения или отзыва оферты, исполняется на условиях оферты, которая действовала на момент ее оформления.

1. Предмет Договора

1.1. Договор, заключаемый с ЗАКАЗЧИКОМ/Гостем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. По Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ/Гостю гостиничные услуги, а ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату гостиничных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Прейскурантом цен на услуги гостиницы УСГК им. В.И. Сапрунова", опубликованным на сайте www.samarabeer. ru

1.2. Временем (расчетным часом) заезда в гостиницу устанавливается 12.00 часов на дату заезда.

1.3. Временем (расчетным часом) выезда из гостиницы устанавливается 10.00 часов на дату выезда.

1.4. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом- 12.00 текущих суток.

1.8. При проживании не более суток (24 часа) оплата производится за полные сутки проживания независимо от расчетного часа.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.1.1. Осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а так же путем отправления заявки на бронирование (Приложение № 1) (далее- заявка), посредством почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от ЗАКАЗЧИКА.

Форма заявки устанавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
Телефон для приема заявки: 8-987-909-70-33

E-mail для приема заявок : usgk2017@yandex.ru

2.1.2. При наличии свободных мест номера могут быть забронированы: физическими лицами - в письменной или устной форме; юридическими лицами- только в письменной форме.

2.1.3. При бронировании номеров физическими лицами в устной форме бронирование считается завершенным при сообщении ЗАКАЗЧИКУ номера брони.

2.1.4. При бронировании номеров физическими лицами в письменной форме либо при бронировании юридическими лицами бронирование считается завершенным с момента письменного подтверждения гостиницей заказанных услуг. Подтверждение бронирования является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.5. При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае использования сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ он полной мере и безоговорочно принимает условия Оферты в независимости от того, каким способом было совершено бронирование.

2.1.6. Заказчик вправе отказаться от бронирования или изменить бронирование только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

2.1.7. Заказчик вправе самостоятельно проверить данные бронирования в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребляемых данных, использованных им при оформлении брони.

2.1.8. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые документы для оформления бронирования или данные оказались недостоверными, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении брони.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА/Гостя придерживаться соблюдения всех процедур бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте www.samarabeer. ru и в данной Оферте.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА/Гостя полного согласия с условиями оферты. Без согласия с условиями оферты отказать ЗАКАЗЧИКУ/Гостю в оказании услуг.

2.2.3. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ/Гостю информацию о гостинице и способах оплаты.

2.2.4. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ/Гостем в гостинице законов Российской Федерации, требований миграционного законодательства Российской Федерации при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ/Гостю в заселении в гостиницу.

2.2.5. Привлекать третьи лица для исполнения услуг по настоящему Договору.

2.3. ЗАКАЗЧИК/Гость обязан:

2.3.1. Указать и проверить при бронировании корректность всех необходимых данных для оформления брони.

2.3.2. Оплатить в полном объеме всю сумму заказа, согласно бронированию ЗАКАЗЧИКА.

2.3.3. В случае отказа от бронирования (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по телефону 8-987-909-70-33 с дальнейшим представлением письменного подтверждения на почту usgk2017@yandex.ru. Бронирование считается аннулированным с момента сообщения ЗАКАЗЧИКУ номера отмены брони.

23.5. Строго соблюдать Правила пожарной безопасности.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ/Гостю необходимую информацию и инструкции для оформления бронирования. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте www.samarabeer. ru.

2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ/Гостю информацию о гостинице и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее, чем через 1 (одни) сутки с момента получения заявки на бронирование, подтвердить возможность предоставления ЗАКАЗЧИКУ/Гостю гостиничных услуг с указанием их стоимости. В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком/Гостем уведомления о подтверждении бронирования.

2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных ЗАКАЗЧИКОМ условиях, информировать об этом ЗАКАЗЧИКА и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.4.5. Принять оплату от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от бронирования, изменения заявки на бронирование и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ

3.1.ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от бронирования, в соответствии с Правилами бронирования и аннуляции (Приложение №2).

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет в гостинице бронирование, предусматривающее ожидание ЗАКАЗЧИКА до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора. Если ЗАКАЗЧИК уведомляет об отказе от договора до дня заезда (не позднее 24 часов до расчетного часа дня заезда) ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ плату за услуги размещения в гостинице в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора ЗАКАЗЧИКОМ, опоздания или незаезда ЗАКАЗЧИКА (позднее 24 часов до расчетного часа дня заезда) с него взимается плата за 1 (одни) сутки проживания.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера(места в номерах), соответствующие требованиям заявки.
3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо отправить заполненное "Заявление о возврате денежных средств" и копии 2-й и 3-й страницы паспорта на электронный адрес: usgk2017@yandex.ru. (Приложение № 3)

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер, и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а так же возникших в следствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры между сторонами разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжаются действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемии, а так же война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действия вредоносных программ, а так же недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из сторон, террористические акты и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении, предположительном сроке действия и прекращениях этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5(пяти) рабочих дней).

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заявки на бронирование ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.

6.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор в соответствии с Правилами бронирования и аннуляции.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они могут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность персональных данных и согласие на их обработку

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные ЗАКАЗЧИКА/Гостя без согласия последнего, если иное не предусмотрено федеральным законом. При заключении настоящего договора ЗАКАЗЧИК/Гость в письменном виде дает согласие на обработку его персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЕМ с целью оказания гостиничных услуг, а также с целью проведения маркетинговых исследований, отправления рекламных предложений и информационных сообщений.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не разглашать полученную от ЗАКАЗЧИКА/Гостя информацию. Не считается нарушением предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ информации третьим лицам, действующим на основании договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ для исполнения обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ/Гостем.

7.3. Не является нарушением обязательств передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.4. ЗАКАЗЧИК/Гость может отозвать свое согласие на обработку персональных данных согласно части 2 статьи 9 ФЗ № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г. путем направления письменного заявления на почтовый адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ : 446320; Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кротовка, ул. Полевая, 1 "Б".

8. Реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ

Юридический адрес:
443010; г. Самара, Волжский проспек,4
ИНН/КПП 6315526630/631501001
ОГРН 1026300970354
Филиал "Центральный" Банка ВТБ
(ПАО) в г. Москве
БИК 044525411
К/с 30101810145250000411
Р/с 40702810410240004601
Фактический адрес (место оказания услуги):
446320; Самарская область,
Кинель- Черкасский район,
с.Кротовка, ул. Полевая, 1 "Б"
E-mail : usgk2017@yandex

Разработал:

Директор УСГК им. В.И. Сапрунова
ОП АО «Жигулевское пиво» _____ М.В. Сухочева

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт
по общеправовым вопросам
и договорным отношениям _____ Ю.Н.Павлушкина

Приложение № 1

Директору УСГК им. В.И. Сапрунова
АО "Жигулевское пиво"
Сухочевой М.В.
с.Кротовка, Кинель- Черкасского района
Самарской области
ул. Полевая, 1 "Б"
тел: 8-987-909-70-33

ЗАЯВКА
на бронирование
Просим разместить в вашей гостинице __ человек с ___ по __ 20___г.

№ п.п.	Ф.И.О.	Год рождения	Категория номера

Форма оплаты: наличный/безналичный расчет
Оплату стоимости бронирования и проживания гарантируем.
Заезд _____20___г.
Выезд _____20___г.

Заказчик _____/ _____/

Приложение № 2

к Договору публичной оферты

гостиницы УСГК им. В.И. Сапрунова

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛЯЦИИ

Пользовательское соглашение

Бронирование осуществляется одним из перечисленных способов:

1. Воспользоваться бронированием по запросу.

2. Отправить заявку на адрес электронной почты гостиницы usgk2017@yandex.ru

3. Забронировать номер по телефону: 8-987-909-70-33

Заявка должна содержать следующую информацию:

- дата заезда и выезда из гостиницы;

- количество бронируемых номеров необходимой категории;

- количество человек;

- ФИО гостей и год рождения;

- данные плательщика (физического лица, организации, контактные телефоны)

Максимальный срок обработки Заявки - 2 часа с момента ее получения

Подтверждение бронирования:

Заявка считается подтвержденной письменного или устного подтверждения от администратора гостиницы с указанием номера брони. Подтверждение бронирования передается по электронной почте на адрес Заказчика, либо в устной форме по телефону.

ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет в гостинице бронирование, предусматривающее ожидание ЗАКАЗЧИКА до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора. Если ЗАКАЗЧИК уведомляет об отказе от договора до дня заезда (не позднее 24 часов до расчетного часа дня заезда) ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ плату за услуги размещения в гостинице в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора ЗАКАЗЧИКОМ, опоздания или незаезда ЗАКАЗЧИКА (позднее 24 часов до расчетного часа дня заезда) с него взимается плата за 1 (одни) сутки проживания.

Для изменения (или аннуляции) оформленной и подтвержденной брони необходимо обратиться

-по телефону : 8-987-909-70-33

- или на электронный адрес : usgk2017@yandex.ru.

Бронь считается аннулированной при получении письменного (либо устного) подтверждения об аннуляции бронирования.

В случае неоплаты в срок выбранного способа бронирования, Заявка автоматически аннулируется.

Возврат денежных средств

Для возврата денежных средств необходимо заполнить и отправить Заявление на возврат денежных средств по электронной почте : usgk2017@yandex.ru.

Срок возврата денежных средств- от 3-х (трех) рабочих дней. В случае оплаты по безналичному расчету, возврат денежных средств будет осуществляться на указанный в Заявлении счет в течении 30 (Тридцати) календарных дней.

Стоимость услуг

Бронирование и оплата бронирования производится по ценам, указанным в Прейскуранте цен на услуги гостиницы УСГК им. В.И. Сапрунова, действующем на момент бронирования.

Ответственность

Оформляя Заявку на бронирование, вы соглашаетесь с данными Правилами бронирования и аннуляции. В случае несогласия с каким либо пунктом данных Правил, рекомендуем отказаться от дальнейших действий по оформлению Заявки, в противном случае продолжение оформления Заявки расценивается как принятие всех условий данных Правил и Договора Публичной оферты.

Приложение № 3

Директору УСГК им В.И. Сапрунова
М.В. Сухочевой
От _____
Паспорт: серия_____ номер_____
Выдан : _____
_____
Когда:_____
Проживающий(ая) по адресу:_____
_____

Тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____

прошу возвратить мне денежные средства в сумме (прописью)_____

_____

уплаченные за проживание в гостинице УСГК им. В.И. Сапрунова , в связи (указать причину)_____

_____

_____

Кассовый чек №_____ от "____" _____20___г.

прилагаю.

"_____"_____20___г _____/_____

дата подпись расшифровка